

«Утверждаю»  
 Директор школы: *Балакирева Д.А.*  
 Приказ № 106 от 22 августа 2021 г.



**План работы школьного музея на 2021-2022 г.**

№ Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Поисковая работа</b>		
1. Сбор биографических и фотоматериалов о педагогах школы (участвуют 5 – 9 классы).	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
2. Отчет о работе на итоговой краеведческой конференции	Апрель-май	Руководитель музея, актив музея
3. Оказание помощи и консультаций по поисковой работе.	В течение года	Руководитель музея
<b>Экскурсионная работа.</b>		
1. Организация экскурсий в Торопецкий краеведческий музей, архив и другие организации.	В теч.учебного года, по заявкам педагогов	Руководитель музея
<b>2. Тематические экскурсии:</b> - по школе; - история пионерской организации школы, - «Перебирая времени даты» (к 75летию Великой Отечественной войны 1941 – 1945г.), - «История дверного замка», «Русские лапти», «Это чудо русская печка», «История глиняного горшка», - День героев Отечества (отмечается с 2007г), - День памяти героев	В течение года к Дню Учителя (октябрь) май в течение года в течение года декабрь январь апрель-май	Руководитель музея, актив музея

земляков., -экскурсии к Дню Победы		
<b>Фондово – архивное. Экспозиционном – фондовое.</b>		
<b>1. Инвентаризация фондов, переучёт.</b>	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2. Составление справочной картотеки на имеющиеся материалы: фотодокументы; летописи; поисковые работы.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3. Организация Дней открытых дверей на семинарах, конференциях в школе.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея, актив музея
4. Оказание помощи в подборе научного материала для уроков и мероприятий.	В течение года	Руководитель музея Учителя
5. Сбор материалов для новых экскурсий.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
<b>Научно-исследовательская работа</b>		
1. Помощь в подготовке докладов, рефератов по истории школы. Помощь в оформлении материалов и исследовательских работ.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея, актив музея
2. Участие в ежегодных районных краеведческих конференциях.	По плану	Руководитель музея, Совет музея, актив музея
3. Осуществление поисковой деятельности в процессе работы над рефератами, поисковыми заданиями в библиотеках, музее, архиве.	В течение года по мере потребности	Руководитель музея, Совет музея
<b>Организационно - массовая работа.</b>		
1. Участие и помощь при проведении уроков мужества, Дней памяти.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2. Организация встреч школьников с бывшими военнослужащими.		Руководитель музея

3 Подготовка материалов на районные конкурсы по патриотическому воспитанию.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея, кл. руководители
4. Создание выставочных экспозиций: «Они сражались за Родину», «Ничто не забыто, никто не забыт», «История пионерской организации школы».	23 февраля, 9 мая май	Руководитель музея, актив музея
5. Участие в подготовке к Дню Победы, Дню Защитника Отечества.	Февраль апрель- май 2022г.	Руководитель музея, Совет музея, актив музея
6. Организация и участие в мероприятиях и встречах с ветеранами войны и труда.	В течение года	Руководитель музея
7. Организация выездов к памятным местам, другим музеям.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители