

Утверждаю
Приказ №106 от 22 августа 2022 г.
Директор школы: _____ Балакирева Д.А.

План
методической работы МБОУ ТР Плоскошская СОШ
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО – обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических

разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся. **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся. **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий.
- Обеспечение выполнения учебных программ.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
- Развитие инновационного потенциала педагогов.
- Развитие связей с профессиональным сообществом.
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет			
Методические объединения			
МО учителей филологии	МО учителей начальных классов	МО классных руководителей	МО учителей, внедряющих инновационные технологии

План методической работы на 2022-2023 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации.	Сентябрь – октябрь	Администрация школы	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь - октябрь	Администрация школы	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров.	Сентябрь - октябрь	Администрация школы	Прохождение квалификации

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь	Администрация школы	Список аттестуемых педагогических работников.
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации.	В течение года	Администрация школы	Преодоление затруднений при Заполнении документов.

Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Систематизация материалов.
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно плану аттестации	Руководители ШМО	Рекомендации педагогам.
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей.	Согласно плану аттестации	Педагоги, администрация школы	Повышение квалификации.
Оформление аналитических материалов по аттестации	Согласно плану аттестации	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов.

1.3 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях ШМО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению.
Подготовка и участие педагогов в творческих конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Учителя-предметники	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства.
Работа по заполнению портфолио педагогов.	В течение года	Учителя - предметники	Материал опыта.

Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах.	В течение года	Учителя - предметники	Повышение квалификации, обмен опытом.
Организация выставок новинок методической литературы.	В течение года	Библиотекарь	Выставка методической литературы.
Пополнение раздела сайта «Методическая работа»	В течение года	Учителя – предметники, системный администратор	Пополнение материалов по методической работе.

1.4 Предметные недели

ЦЕЛЬ: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя начальных классов.	Сентябрь	Учителя начальных классов.
Неделя иностранных языков.	Октябрь	Учителя иностранного языка.
Неделя русского языка и литературы.	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы.
Неделя истории и обществознания.	Декабрь	Учителя истории и обществознания.
Неделя математики и физики.	Январь	Учителя математики и физики.
Неделя химии и биологии.	Февраль	Учителя химии и биологии.
Неделя географии.	Март	Учитель географии.
Неделя физической культуры.	Апрель	Учитель физической культуры.
Неделя ОБЖ.	Май	Учитель ОБЖ

1.5 Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/23 учебный год. 3. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год. 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год. 5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год. 6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год. 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	Администрация школы.
2	Декабрь	«ВСОКО МБОУ ТР Плоскошская СОШ – основа развития школы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ ТР Плоскошская СОШ. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 3. ВСОКО ОО: текущее состояние и перспективы. 4. ШМО как фактор совершенствования ВСОКО. 5. Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования. 6. Итоги пробных экзаменов. 7. Итоги II четверти. 	Администрация школы. Руководители ШМО.

3	Март	Использование в воспитательном процессе современных образовательных и информационных технологий.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная деятельность в воспитательной системе школы. 2. Информационные технологии в дополнительном образовании и внеурочной деятельности. 3. Итоги III четверти. 4. Участие в онлайн – конкурсах. 	Заместитель директора по ВР
4	Май	«О допуске к ГИА»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году. 	Администрация школы
5	Май	«О переводе обучающихся 1–8х и 10-х классов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Администрация школы
6	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2022/2023 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. 	Директор школы

1.6 Методические семинары

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся.	Октябрь	Учителя-предметники.
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы.	Ноябрь	Учителя-предметники.
Дистанционные формы работы в школе: проблемы и перспективы.	Январь	Администрация школы.

Проблема реализации профстандарта педагога.	Март	Учителя – предметники.
---	------	------------------------

1.7 Работа с молодыми педагогами

ЦЕЛЬ: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Закрепление наставников.	Сентябрь	Директор школы.
Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию».	В течение года	Руководитель ШМО.
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Учителя – наставники.
Посещение уроков молодых специалистов.	В течение года	Руководители ШМО. Учителя – наставники.
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся.	Октябрь	Руководители ШМО.
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	Март	Администрация школы.
Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	Апрель	Администрация школы.
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	Май	Администрация школы. Руководители ШМО.

1.8 Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------------------	-------	---------------

Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС.	Август	Администрация школы. Руководители ШМО.
Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов.	Август	Администрация школы. Руководители ШМО.
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	Сентябрь	Администрация школы. Руководители ШМО.
Планирование и проведение предметных недель.	Август	Администрация школы. Руководители ШМО.
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников.	В течение года	Руководители ШМО. Учителя – предметники.
Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Руководители ШМО. Учителя – предметники.
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО.	В течение года	Руководители ШМО. Учителя – предметники.