

Утверждаю:  
 Директор школы: *Балакирева Д.А.* (Балакирева Д.А.)  
 Приказ № 144 от 08 сентября 2021 года



**План (Дорожная карта)  
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
 программам основного общего образования в МБОУ ТР Плоскошская СОШ в  
 2021/2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)</b>		
1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа выпускников 9 класса	Ноябрь 2021 – февраль 2022 года	Директор школы
1.2.	Предоставление предложений по кандидатуре руководителя пункта проведения экзаменов (далее - ППЭ), организаторов экзаменов в ППЭ, председателей, заместителей председателей и членов предметных и конфликтной комиссий	Январь – март 2022 года	Директор школы
1.3.	Формирование, согласование списков специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2022 году	Январь - февраль 2022 года	Директор школы
1.4.	Предоставление информации для формирования региональной базы данных: - сбор согласий на обработку персональных данных участников ГИА - регистрация заявлений участников ГИА	По графику РЦОИ По запросу отдела образования	Директор школы
1.5.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях и семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	По плану Министерства образования Тверской области	Директор школы
1.6.	Проведение совещаний и семинаров с участием педагогических работников школы по подготовке и проведению ГИА в 9 классе в 2022 году	В течение учебного года	Директор школы

1.7.	Информирование участников ГИА о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА	В течение учебного года ( по мере поступления)	Директор школы
1.8.	Предварительная сверка базы данных по участию в ГИА выпускников 9 класса	Январь-февраль 2022 года	Директор школы
1.9.	Организация и проведение пробных тестирований, пробного устного собеседования по русскому языку	Ноябрь 2021 года – апрель 2022 года	Директор школы Учителя – предметники
1.10.	Организация выдачи протоколов о результатах сдачи ГИА в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	Июнь 2022 года	Директор школы
1.11.	Получение в отделе образования экзаменационных материалов для проведения ГИА выпускников 9-х классах общеобразовательных организаций: пробных; основного	По графику Министерства образования Тверской области	Директор школы
<b>2. Участие в работе регионального центра обработки информации</b>			
2.1.	Предоставление сведений: - о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. зрения (слепых), слуха, опорно-двигательного аппарата и иных категорий) и лиц, отбывающих наказание в учреждениях исполнительной системы; - об участии в пробных экзаменах	По графику РЦОИ  По запросу отдела образования	Директор школы
2.2.	Участие в организации и проведении регионального и муниципального тренировочного тестирования выпускников 9 класса по заданиям, аналогичным заданиям демонстрационных вариантов КИМ для проведения ГИА в 2022 году	По планам Министерства образования Тверской области, отдела образования	Директор школы

2.3.	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов по результатам организации и проведения ГИА	Июнь 2022 года	Директор школы
------	--	----------------	----------------

### 3. Организационно-методического сопровождение обеспечения проведения ГИА

3.1.	Организация и проведение совещаний при директоре школы, заседаний школьных методических объединений учителей - предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2022 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	Октябрь 2021 года - май 2022 года	Директор школы
3.2.	Участие в проведении обучающих семинаров для членов предметных комиссий-экспертов развёрнутых ответов участников ГИА	В течение учебного года	Директор школы
3.3.	Проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий участников ГИА	Апрель – май 2022 года	Директор школы
3.4.	Участие в аккредитации общественных наблюдателей	По графику Министерства образования Тверской области По запросу отдела образования	Директор школы

3.5.	Организация консультирования выпускников по общеобразовательным предметам	Январь-май 2022 года	Директор школы
<b>4. Нормативное правовое, инструктивное обеспечение ГИА</b>			
4.1.	<p>Издание приказов МБОУ ТР Плоскошская СОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственного лица за подготовку и проведение ГИА;</li> <li>- об организации контроля за подготовкой выпускников 9 класса к ГИА в 2022 году</li> <li>- о проведении пробных экзаменов</li> <li>- о допуске выпускников 9 класса к ГИА</li> <li>- о назначении уполномоченных представителей ОО (сопровождающих) во время проведения ГИА</li> </ul>	Сентябрь 2021-июнь 2022 года	Директор школы
4.2.	Формирование нормативно-правовой базы по подготовке и проведению ГИА в 2022 году	В течение учебного года	Директор школы
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки ГИА и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения ГИА в 2022 году</b>		
5.1.	Размещение на сайте МБОУ ТР Плоскошская СОШ информации о подготовке и проведении ГИА	В течение учебного года	Директор школы
5.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение учебного года	Директор школы
5.3.	Проведение родительских собраний	В течение учебного года	Директор школы Классный руководитель

5.4.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;</li> <li>- о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА;</li> <li>о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов;</li> <li>- о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.</li> </ul>	В течение учебного года –	Директор школы
5.5.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, для различных категорий участников образовательного процесса	В течение года	Директор школы
5.6.	Оформление сменных информационных стендов	В течение учебного года	Директор школы
5.7.	Распространение информационных плакатов и листовок	Декабрь 2021 года-май 2022 года	Директор школы
5.8.	Организация психологического сопровождения выпускников 9 класса при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Директор школы Педагог-психолог
5.9.	Организация работы «горячей» линии в период подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Директор школы
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению условий информационной безопасности</b>		
6.1.	Привлечение широких кругов общественности к общественному наблюдению за проведением экзаменов в ППЭ.	В дни экзаменов	Директор школы
<b>7</b>	<b>Мероприятия по обеспечению подготовки к ГИА и контролю за подготовкой к ГИА</b>		
7.1.	Контроль за подготовкой выпускников 9 класса к ГИА	Декабрь 2021 года Март 2022 года	Директор школы

7.2.	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по обязательным предметам у выпускников 9 класса	По итогам пробных тестирований, срезов, итогам учебных четвертей	Директор школы Учителя-предметники
7.3	Проведение пробных тестирований по обязательным предметам, предметам по выбору	Декабрь 2021 года Февраль, апрель 2022 года	Директор школы Учителя-предметники
7.4.	Контроль за работой учителей –предметников с выпускниками «группы риска»	В течение года	Директор школы
7.5.	Подготовка аналитических отчетов по результатам пробных тестирований	В течение учебного года	Директор школы Учителя-предметники
7.6.	Проведение консультаций, групповых и индивидуальных внеурочных занятий по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Директор школы Учителя-предметники
<b>8.</b>	<b>Мероприятия по анализу результатов проведения ЕГЭ</b>		
8.1.	Подготовка аналитической информации о трудоустройстве выпускников 9 класса в 2022 году	Август - сентябрь 2022 года	Директор школы Классный руководитель
8.2.	Подготовка сводного аналитического и статистического отчетов о результатах ГИА в 2022 году.	Июль 2022 года	Директор школы