

Утверждаю
Директор школы: Балакирева Д.А.
Приказ № 151 от 12 сентября 2022 года

План (Дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в МБОУ ТР Плоскошская СОШ в
2022/2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)		
1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа выпускников 9 класса	Ноябрь 2022 – февраль 2023 года	Директор школы
1.2.	Предоставление предложений по кандидатуре руководителя пункта проведения экзаменов (далее - ППЭ), организаторов экзаменов в ППЭ, председателей, заместителей председателей и членов предметных и конфликтной комиссий	Январь – март 2023 года	Директор школы
1.3.	Формирование, согласование списков специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2023 году	Январь -февраль 2023 года	Директор школы
1.4.	Предоставление информации для формирования региональной базы данных: - сбор согласий на обработку персональных данных участников ГИА - регистрация заявлений участников ГИА	По графику РЦОИ По запросу отдела образования	Директор школы
1.5.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях и семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	По плану Министерства образования Тверской области	Директор школы
1.6.	Проведение совещаний и семинаров с участием педагогических работников школы по подготовке и проведению ГИА в 9 классе в 2023 году	В течение учебного года	Директор школы
1.7.	Информирование участников ГИА о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА	В течение учебного года (по мере поступления)	Директор школы

1.8.	Предварительная сверка базы данных по участию в ГИА выпускников 9 класса	Январь-февраль 2023 года	Директор школы
1.9.	Организация и проведение пробных тестирований, пробного устного собеседования по русскому языку	Ноябрь 2022 года – апрель 2023 года	Директор школы Учителя – предметники
1.10.	Организация выдачи протоколов о результатах сдачи ГИА в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	Июнь 2023 года	Директор школы
1.11.	Получение в отделе образования экзаменационных материалов для проведения ГИА выпускников 9-х классах общеобразовательных организаций: пробных; основного	По графику Министерства образования Тверской области	Директор школы
2. Участие в работе регионального центра обработки информации			
2.1.	Предоставление сведений: - о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. зрения (слепых), слуха, опорно-двигательного аппарата и иных категорий) и лиц, отбывающих наказание в учреждениях исполнительной системы; - об участии в пробных экзаменах	По графику РЦОИ По запросу отдела образования	Директор школы
2.2.	Участие в организации и проведении регионального и муниципального тренировочного тестирования выпускников 9 класса по заданиям, аналогичным заданиям демонстрационных вариантов КИМ для проведения ГИА в 2023 году	По планам Министерства образования Тверской области, отдела образования	Директор школы
2.3.	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов в ГУ ТО «Центр оценки качества образования» по результатам организации и проведения ГИА	Июнь 2023 года	Директор школы

3. Организационно-методического сопровождение обеспечения проведения ГИА			
3.1.	Организация и проведение совещаний при директоре школы, заседаний школьных методических объединений учителей - предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	Октябрь 2022 года - май 2023 года	Директор школы
3.2.	Участие в проведении обучающих семинаров с различными категориями организаторов ГИА по теме : «Исполнение порядка проведения ГИА в ППЭ»	В течение учебного года	Директор школы
3.3.	Проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий участников ГИА	Апрель – май 2023 года	Директор школы
3.4.	Участие в аккредитации общественных наблюдателей	По графику Министерства образования Тверской области По запросу отдела образования	Директор школы
3.5.	Организация консультирования выпускников по общеобразовательным предметам	Январь-май 2023 года	Директор школы
4. Нормативное правовое, инструктивное обеспечение ГИА			

4.1.	<p>Издание приказов МБОУ ТР Плоскошская СОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного лица за подготовку и проведение ГИА; - об организации контроля за подготовкой выпускников 9 класса к ГИА в 2023 году - о проведении пробных экзаменов - о допуске выпускников 9 класса к ГИА - о назначении уполномоченных представителей ОО (сопровождающих) во время проведения ГИА 	Сентябрь 2022-июнь 2023 года	Директор школы
4.2.	Формирование нормативно-правовой базы по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	В течение учебного года	Директор школы
5.	Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки ГИА и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения ГИА в 2023 году		
5.1.	Размещение на сайте МБОУ ТР Плоскошская СОШ информации о подготовке и проведении ГИА	В течение учебного года	Директор школы
5.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение учебного года	Директор школы
5.3.	Проведение родительских собраний	В течение учебного года	Директор школы Классный руководитель
5.4.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. 	В течение учебного года	Директор школы

5.5.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, для различных категорий участников образовательного процесса	В течение года	Директор школы
5.6.	Оформление сменных информационных стендов	В течение учебного года	Директор школы
5.7.	Распространение информационных плакатов и листовок	Декабрь 2022 года-май 2023 года	Директор школы
5.8.	Организация психологического сопровождения выпускников 9 класса при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Директор школы Педагог-психолог
5.9.	Организация работы «горячей» линии в период подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Директор школы
6.	Мероприятия по обеспечению условий информационной безопасности		
6.1.	Привлечение широких кругов общественности к общественному наблюдению за проведением экзаменов в ППЭ.	В дни экзаменов	Директор школы
7	Мероприятия по обеспечению подготовки к ГИА и контролю за подготовкой к ГИА		
7.1.	Контроль за подготовкой выпускников 9 класса к ГИА	Декабрь 2022 года Март 2023 года	Директор школы
7.2.	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по обязательным предметам у выпускников 9 класса	По итогам пробных тестирований, срезов, итогам учебных четвертей	Директор школы Учителя-предметники
7.3	Проведение пробных тестирований по обязательным предметам, предметам по выбору	Декабрь 2022 года Февраль, апрель 2023 года	Директор школы Учителя-предметники
7.4.	Контроль за работой учителей –предметников с выпускниками «группы риска»	В течение года	Директор школы
7.5.	Подготовка аналитических отчетов по результатам пробных тестирований	В течение учебного года	Директор школы Учителя-предметники
7.6.	Проведение консультаций, групповых и индивидуальных внеурочных занятий по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Директор школы Учителя-предметники

8.	Мероприятия по анализу результатов проведения ЕГЭ		
8.1.	Подготовка аналитической информации о трудоустройстве выпускников 9 класса в 2023 году	Август - сентябрь 2023 года	Директор школы Классный руководитель
8.2.	Подготовка сводного аналитического и статистического отчётов о результатах ГИА в 2023 году.	Июль 2023 года	Директор школы