

Утверждаю  
Приказ № 197 от 11 ноября 2023 года

Директор школы: (Балакирева Д.А.)

**План (Дорожная карта)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования в МБОУ ТР Плоскошская СОШ в  
2023/2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Анализ проведения единого государственного экзамена на территории Торопецкого района в 2023 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2023 году	Август – октябрь 2023 года	Директор школы
1.2	Обсуждение результатов ЕГЭ и определение направлений качества образования в 2023-2024 учебном году на совещаниях руководителей ОО, заседаниях методических объединений учителей-предметников	Август – октябрь 2023 года	МО
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Участие в реализации дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-11.	В соответствии с планом – графиком ГБОУ ДПО ТОИУУ	Директор школы
2.2	Участие в проведении комплексного анализа по результатам различных оценочных процедур (ГИА, ВПР).	Октябрь 2023 года – август 2024 года	Директор школы
2.3	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ГИА	В течение учебного года	Директор школы
<b>3. Организационное и организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI класса в декабре 2023 года, феврале, апреле 2024 года</b>			
<b>3.1 Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса в декабре 2023 года, феврале, апреле 2024 года</b>			
3.1.1	Назначение лица, ответственного за организацию итогового сочинения (изложения) в МБОУ ТР Плоскошская СОШ	Сентябрь 2023 года	Директор школы

3.1.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников итогового сочинения (изложения) из числа выпускников 11 класса МБОУ ТР Плоскошская СОШ, в том числе выпускников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Ноябрь 2023 года	Директор школы
3.1.3.	Сбор информации о количестве обучающихся, получивших за итоговое сочинения (изложения) в декабре 2023 года неудовлетворительный результат	Декабрь 2023 года	Директор школы
3.1.4.	Сбор информации о количестве обучающихся, получивших за итоговое сочинения (изложения) в феврале, апреле 2024 года неудовлетворительный результат	Февраль, апрель 2024 года	Директор школы
<b>3.2 Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)</b>			
3.2.1	Издание приказов по МБОУ ТР Плоскошская СОШ: - утверждение плана мероприятий по подготовке выпускников 11 класса к итоговому сочинению (изложению) - об организации контроля за подготовкой выпускников 11 класса к итоговому сочинению (изложению) - о создании комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	Сентябрь 2023  Октябрь 2023  Ноябрь 2023	Директор школы
3.2.2.	Формирование нормативно-правовой базы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2023	Директор школы
<b>3.3.Организационно-методическое сопровождение обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)</b>			
3.3.1.	Методические совещания по вопросам подготовки к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь, ноябрь 2023 года	Директор школы , руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
3.3.2.	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь 2023года	Директор школы
3.3.3.	Участие в пробном итоговом сочинении (изложении)	Ноябрь 2023 года	Директор школы
<b>4. Организационное и организационно-технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году</b>			

<b>4.1 Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году</b>			
4.1.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа выпускников 11 класса	Ноябрь 2023 года	Директор школы
4.1.2.	Формирование, согласование списков специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2024 году	Январь -февраль 2024 года	Директор школы
4.1.3.	Предоставление информации для формирования региональной базы данных: - сбор согласий на обработку персональных данных участников ГИА - регистрация заявлений участников ГИА	По графику РЦОИ По запросу отдела образования	Директор школы
<b>5.2 Участие в работе регионального центра обработки информации</b>			
5.2.1	Предоставление сведений: - о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. зрения (слепых), слуха, опорно-двигательного аппарата и иных категорий) и лиц, отбывающих наказание в учреждениях исполнительной системы; - об участии в пробных экзаменах	По графику РЦОИ  По запросу отдела образования	Директор школы
5.2.2	Участие в организации и проведении регионального и муниципального тренировочного тестирования выпускников 11 классов по заданиям, аналогичным заданиям демонстрационных вариантов КИМ для проведения ГИА в 2024 году	По планам Министерства образования Тверской области, отдела образования	Директор школы
5.2.3.	Подготовка итоговой статистики и отчётных материалов в государственное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО) по результатам организации и проведения ГИА	По запросу ЦОКО	Директор школы
<b>6. Обеспечение организационно-методического сопровождения ГИА</b>			

6.1	<p>Организация и проведение совещаний при директоре школы, заседаний школьных методических объединений учителей - предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:</p> <p>изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов;</p> <p>- критериев оценивания работ;</p> <p>- изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА</p>	Октябрь 2023 года - апрель 2024 года	Директор школы
6.2	Участие в совещаниях-семинарах с муниципальным координатором ГИА	В течение учебного года	Директор школы
6.3.	Участие в проведении обучающих семинаров для членов предметных комиссий-экспертов развёрнутых ответов участников ГИА	В течение учебного года	Директор школы
6.4.	Участие в аккредитации общественных наблюдателей	По графику Министерства образования Тверской области По запросу отдела образования	Директор школы
<b>7. Нормативное правовое, инструктивное обеспечение ГИА</b>			
<b>7.1 Подготовка проектов нормативных правовых актов</b>			
7.1.1.	<p>Издание приказов МБОУ ТР Плоскошская СОШ:</p> <p>- о назначении ответственного лица за подготовку и проведение ГИА;</p> <p>- об организации контроля за подготовкой выпускников 11 класса к ГИА в 2024 году</p> <p>- о проведении пробных экзаменов</p> <p>- о допуске выпускников 11 класса к ГИА</p> <p>- о назначении уполномоченных представителей ОО (сопровождающих) во время проведения ГИА</p>	Сентябрь 2023-июнь 2024 года	Директор школы
7.1.2.	Формирование нормативно-правовой базы по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	В течение учебного года	Директор школы

<b>8. Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки ГИА и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения ГИА в 2024 году</b>			
8.1.	Размещение на сайте МБОУ ТР Плоскошская СОШ информации о подготовке и проведении ГИА	В течение учебного года	Директор школы
8.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение учебного года	Директор школы
8.3.	Проведение родительских собраний	В течение учебного года	Директор школы , классный руководитель
8.4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	В течение учебного года —	Директор школы
8.5.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, для различных категорий участников образовательного процесса	В течение года	Директор школы
8.6.	Оформление сменных информационных стендов	В течение учебного года	Директор школы
8.7.	Распространение информационных плакатов и листовок	Декабрь 2023 года-май 2024 года	Директор школы
8.8.	Организация психологического сопровождения выпускников 11 класса при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Директор школы Педагог-психолог

8.9.	Организация работы «горячей» линии в период подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Директор школы
<b>9. Мероприятия по обеспечению условий информационной безопасности</b>			
9.1.	Привлечение широких кругов общественности к общественному наблюдению за проведением экзаменов в ППЭ.	В дни экзаменов	Директор школы
<b>10. Мероприятия по обеспечению подготовки к ГИА и контролю за подготовкой к ГИА</b>			
10.1.	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса к ГИА	Декабрь 2023 года Март 2024 года	Директор школы
10.2.	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по обязательным предметам у выпускников 11 класса	По итогам пробных тестирований, срезов, итогам полугодий	Директор школы Учителя-предметники
10.3	Проведение пробных тестирований по обязательным предметам, предметам по выбору	Октябрь 2023 года - май 2024 года	Директор школы Учителя-предметники
10.4.	Контроль за работой учителей –предметников с выпускниками «группы риска»	В течение года	Директор школы
10.5.	Подготовка аналитических отчетов по результатам пробных тестирований	В течение учебного года	Директор школы Учителя-предметники
10.6.	Проведение консультаций, групповых и индивидуальных внеурочных занятий по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Директор школы Учителя-предметники
<b>11. Мероприятия по анализу результатов проведения ЕГЭ</b>			
11.1.	Подготовка аналитической информации о зачислении выпускников школ и абитуриентов в ВУЗы и ССУЗы по результатам ЕГЭ.	Август - сентябрь 2024 года	Директор школы Классный руководитель
11.2.	Подготовка сводного аналитического и статистического отчетов о результатах ГИА в 2024 году.	Июль 2024 года	Директор школы

