

Утверждаю

Приказ № 5 от 13 января 2020 года

Директор школы:  Балакирева Д.А./



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

МБОУ ТР Плоскошская СОШ по формированию функциональной грамотности обучающихся  
на 2020 и последующие годы

Цель: создание условий (на постоянной основе) для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Направление деятельности	Мероприятия	Целевая аудитория	Срок (период) реализации	Ответственный
Просветительская деятельность	Практический семинар: «Формирование и развитие функциональной грамотности – одна из основных задач современного школьного образования».	Педагоги ОО	Январь 2020 г.	Балакирева Д.А.
Организационно методическая деятельность	Семинары «Разработка планов работы МО по формированию функциональной грамотности обучающихся», «Разработка методических материалов по предметам, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся», «Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках»	Педагоги, обучающиеся ОО	2020-2021 годы.	Руководители ШМО

Контролирующая деятельность	Тематический контроль «Формирование умений работать с текстом на уроках в 5-8 классах»	Педагоги ОО	ноябрь 2020г ноябрь 2021 г	Администрация школы
Мониторинговые исследования	«Оценка функциональной грамотности»  «Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся»)	Педагоги, обучающиеся ОО	Апрель, октябрь (ежегодно)	Администрация школы
Курсовая подготовка	КПК по теме «Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности обучающихся»	Педагоги ОО	Сентябрь - Ноябрь 2020 г.	Педагоги ОО
Диссеминация педагогического опыта	Семинары по работе с одарёнными детьми	Педагоги, обучающиеся ОО	Март 2020 г. Март 2021 г.	Педагоги ОО

			Ноябрь 2022 г.	
--	--	--	----------------	--

2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные
1.	Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно-воспитательного процесса школы	Август (ежегодно)	Директор школы	Директор школы
2.	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Август (ежегодно)	педагоги ОО	Директор школы

3.	Анализ реализации ФГОС (по ступеням обучения)	1 раз в полугодие	педагоги ОО, Руководители ШМО	
----	---	-------------------	----------------------------------	--

### 3.Обновление форм, методов и технологий обучения

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные
1.	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций,	Постоянно	Педагоги ОО	Директор школы

	логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности			
2.	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Педагоги ОО	
3.	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	Постоянно	Педагоги ОО	
4.	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимся	Постоянно	Педагоги ОО	Руководители ШМО
5.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	Постоянно	Педагоги ОО	
6.	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся	Март - сентябрь 2020 г.	Руководители ШМО	
7.	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста	Март- сентябрь 2020 г.	Руководители ШМО	
8.	Диагностика профессионально-личностной компетентности учителя	Апрель (ежегодно)	Руководители ШМО	

9.	Проведение методических семинаров в ОО: «Применение информационных технологий как фактор формирования социально значимых компетенций» «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» «Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности» «Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации»	Май 2020 г. Октябрь 2020 г. Февраль 2021 г.	Руководители ШМО	
----	--	---	---------------------	--

### 3. Развитие системы оценки результатов обучения школьников

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные
1.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций.	Постоянно	Педагоги ОО	руководители ШМО
2.	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	Постоянно	Педагоги ОО	Педагоги ОО
3.	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация - обобщение	Постоянно	Педагоги ОО	руководители ШМО
4.	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	руководители

5.	Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах	Постоянно	Педагоги ОО	ШМО руководители ШМО
6.	Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учёта достижений обучающихся	Ноябрь 2020 г.	Руководители ШМО	Директор школы
7.	Анализ содержания портфолио обучающихся	1 раз в четверть	Классные руководители	
8.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС	1 раз в четверть	Педагоги ОО	

#### 4. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные
---	-------------	------	-------------	---------------



1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей.	Постоянно	Классные руководители	Зам. директора по ВР
2.	Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся	Постоянно	Классные руководители	Зам. директора по ВР
3.	Участие родителей в школьных мероприятиях, работе кружков и факультативов	Постоянно		

#### 5. Развитие дополнительного образования

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные
1.	Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями	Постоянно	Классные руководители	Зам. директора по ВР
2.	Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей	Постоянно	Классные руководители	
3.	Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развития способностей обучающихся	Сентябрь (ежегодно)	Администрация ОО	

4.	Развитие проектной деятельности обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	
5.	Изучение возможностей интеграции деятельности школы и учреждений дополнительного образования	Постоянно	Педагоги доп. образования	
6.	Совместное проведение мероприятий с учреждениями партнерами ОО	Постоянно	Педагогический коллектив ОО	Администрация ОО

#### 6. Укрепление материально-технической базы

№	Мероприятия	Срок	Исполнители	Ответственные
1.	Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПИН, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений	Август (ежегодно)	Заведующий хозяйством обслуживающий персонал школы	Директор школы
2.	Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года	Июль-август (ежегодно)	Заведующий хозяйством обслуживающий персонал школы	Директор школы
3.	Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов	Постоянно	Администрация школы	Директор школы