

Согласовано

Утверждаю

Заведующий МУ «Отдел образования

администрации Торопецкого района

Капитонова Н.В.



Приказ № 187 от «26» октября 2022 г.

Директор МБОУ ТР Плоскошская СОШ

*Балакирева* Балакирева Д.А./



**План мероприятий по улучшению качества  
условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ ТР Плоскошская СОШ  
на 2022-2025 годы**

№	Показатель	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат
<b>Открытость и доступность информации об организации</b>					
1	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации	Обновление информации об учреждении, размещенной на информационных стендах	Постоянно	Администрация школы	Информационная открытость организации.
2	доля доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Регулярное обновление информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте школы (по всем разделам)	В течение десяти дней с момента изменения информации	Администрация школы. Системный администратор.	Информационная открытость организации.
3		Размещение информации о	До 09.11.2022	Администрация	Информационная

		результатах НОКУ ООД на официальном сайте школы. Размещение плана мероприятий по осуществлению образовательной деятельности на официальном сайте школы.		школы. Системный администратор.	открытость организации.
<b>Комфортность условий осуществления образовательной деятельности</b>					
4	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества).	Обеспечение своевременного качественного ремонта и уборки помещений, мебели, оборудования школы.	Постоянно	Администрация школы.	Наличие более комфортных условий для предоставления услуг.
<b>Доступность услуг для инвалидов</b>					
5	Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/ подъемными платформами; - оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений	Создание условий доступности для инвалидов территории, прилегающей к организации, и ее помещений: 1. Оборудование входных групп пандусами/ подъемными платформами. 2. Введение в действие оборудованных санитарно-гигиенических помещений в школе	2023- 2025 годы.	Администрация школы.	Доступность территории, прилегающей к МБОУ ТР Плоскошская СОШ и ее помещений для детей-инвалидов

	в организации.				
6	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими детьми.	Создание в школе условий для инклюзивного образования детей-инвалидов: - оснащение школы специальным учебным оборудованием.	2023 -2025 годы.	Администрация школы	Доступность детям-инвалидам образовательных услуг МБОУ ТР Плоскошская СОШ (наравне с другими детьми).
7		- Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми ОВЗ (в том числе с детьми-инвалидами).  - Регулярное обновление информации о работе с детьми ОВЗ (в том числе с детьми-инвалидами) в разделе «Инклюзивное образование».  - Обеспечение участия детей с ОВЗ (в том числе с детьми-инвалидами) в общешкольных мероприятиях.	Постоянно  В течение десяти дней с момента изменения информации  В соответствии с планом воспитательной работы	Администрация школы  Системный администратор.  Заместитель директора по ВР. Классные руководители.	Доступность детям-инвалидам образовательных услуг МБОУ ТР Плоскошская СОШ (наравне с другими детьми).
8		Обеспечение психологического консультирования обучающихся и сопровождения на постоянной основе	В течение года	Педагог-психолог.	Доступность детям-инвалидам образовательных услуг МБОУ ТР Плоскошская СОШ (наравне с другими детьми).
<b>Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
9	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников	Поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Вносить в повестку общего собрания	Постоянно	Директор школы.	Сохранение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью,

	организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.	трудового коллектива вопрос о культуре общения и правилах поведения на рабочем месте.			вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.  Улучшение взаимоотношений в коллективе.
10		Создать условия по обеспечению психологической безопасности и комфорта в ОО, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и родителями (законными представителями)	Постоянно	Администрация школы.	Сохранение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.  Улучшение взаимоотношений в коллективе
<b>Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
11	Доля получателей услуг, удовлетворенных	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей	1 раз в год	Администрация школы.	Развитие и усиление мотивации родителей к

	организационными условиями предоставления услуг.	(законных представителей) качеством образовательных услуг в школе			участию в жизни и развитии организации
12		Регулярное обновление информации о деятельности школы на официальном сайте школы (график работы, расписание занятий, расписание дополнительного образования, расписание консультаций узких специалистов и т.д.)	Постоянно, сразу после изменения информации	Администрация школы	