Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Плоскошская средняя общеобразовательная школа
Россия 172870, Тверская область, Торопецкий район, поселок Плоскошь улица Первомайская дом 1
Телефон/факс 2-61-48

ПРИКАЗ

от 22 февраля 2024 года № 20
«О проведении
Всероссийских проверочных работ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 25818714C7DAC79A9265720B27C9081A
Владелец: Балакирева Дина Анатольевна
Действителен: с 19.02.2024 до 14.05.2025

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Тверской области от 20. 02. 2024 №234/ПК « О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2024 году», приказа Отдела образования администрации Торопецкого муниципального округа Тверской области №27 от 21.02.2024 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Торопецкого муниципального округа в 2024 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом – графиком проведения ВПР в МБОУ Плоскошская СОШ (Приложение1)
2. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4 -8, 11 классах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Торопецкого муниципального округа Плоскошская средняя общеобразовательная школа в 2024 году (Приложение 2)

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 03 апреля 2024 года на 2 уроке;
– по русскому языку (часть 2) 05 апреля 2024 года на 2 уроке;
– по математике 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
– по окружающему миру 17 апреля 2024 года на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (10 человек) кабинет 4 класса;
– по математике (10 человек) кабинет 4 класса
– по окружающему миру (10 человек) кабинет 4 класса.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 04 апреля 2024 года на 2 уроке;
– по биологии 24 апреля 2024 года на 2 уроке;
– по математике 12 апреля 2024 года на 2 уроке;
– по русскому языку 18 апреля 2024 года на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории (11 человек) кабинет русского языка;
– по биологии (11 человек) кабинет русского языка;
– по математике (11 человек) кабинет русского языка;
– по русскому языку (11 человек) кабинет математики..

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по математике 02 апреля 2024 года на 2 уроке;
– по русскому языку 19 апреля 2024 года на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (16 человек) кабинет физики;
– по математике (16 человек) кабинет физики.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по математике 10 апреля 2024 года на 2 уроке;
– по русскому языку 16 апреля 2024 года на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (12 человек) кабинет математики;
– по математике (12 человек) кабинет химии;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по математике 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
– по русскому языку 07 мая 2024 года на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по математике (20 человек) кабинет русского языка;
– по русскому языку (20 человек) кабинет химии.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 14.марта 2024 года на 2 уроке

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (3 человека) кабинет химии.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Галан Светлану Владимировну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР учителю начальных классов Галан Светлане Владимировне:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Распечатать варианты ВПР на всех участников.

Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей

только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
По окончании проведения работы собрать все комплекты.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

4 класс:

до 21.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 21.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 21.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс

до 21.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до21.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

до 21.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 21.10.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

6 класс:

до 21.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 21.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

7 класс:

до21.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 21.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

8 класс:

до21.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до21.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

15. Лагусевой Е.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ Плоскошская СОШ в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

–по русскому языку, кабинет 4 класса, учителя начальных классов Вейдакова О.В., учителя географии Ермолаева И.В..
– по математике, кабинет 4 класса, учителя начальных классов Вейдакова О.В. учителя физической культуры Никитину Т.В.
– по окружающему миру, кабинет 4 класса, учителя начальных классов Вейдакову О.В., учителя физической культуры Никитину Т.В.

5 класс

– по русскому языку, кабинет математики, учителя начальных классов Соловьеву Н.В. учителя истории и обществознания Лагусеву Е.Н.
– по математике, кабинет русского языка, учителя биологии Ермолаеву И.В. учителя начальных классов Соловьеву Н.В.
– по истории, кабинет русского языка, учителя начальных классов Соловьеву Н.В., учителя русского языка Соловьеву О.В.
– по биологии, кабинет русского языка, учителя немецкого языка Селивееву К.А., учителя начальных классов Шатрову В.А.

6 класс

– по русскому языку, кабинет физики, учителя начальных классов Вейдакову О.В., учителя истории и обществознания Лагусеву Е.Н.
– по математике, кабинет физики, учителя химии Ермолаеву И.В., учителя начальных классов Шатрову В.А.

7 класс

– по русскому языку, кабинет математики, учителя химии Ермолаеву И.В., учителя физической культуры Никитину Т.В.

- по математике, кабинет химии, учителя начальных классов Галан С.В., учителя русского языка Смирнову Е.Г.

8 класс

– по русскому языку, кабинет химии, учителя музыки Тукалевскую Ю.А.., учителя истории и обществознания Лагусеву Е.Н.

– по математике, кабинет русского языка, учителя русского языка и литературы Романову Н.В., социального педагога Степанову Ю.В.

11 класс

- по истории, кабинет химии, учителя географии Шатрову В.А., учителя физической культуры Никитину Т.В.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР учителя начальных классов Галан Светланы Владимировны материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Галан С.В.

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии	Дата проверки
Русский язык	4	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Смирнова Е.Г. Члены комиссии: учитель начальных классов Вейдакова О.В., учитель русского языка Романова Н.В.	03.04.2024 г. 05.04.2024 г. кабинет 4 класса
	5	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Романова Н.В. Члены комиссии: учитель начальных	18.04.2024 г. кабинет русского языка 15.00 часов

		классов Галан С.В., учитель русского языка и литературы Соловьева О.В.	
	6	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Соловьева О.В. Члены комиссии: учитель начальных классов Вейдакова О.В., учитель русского языка и литературы Романова Н.В.	19.04.2024 г. кабинет русского языка 15.00 часов
	7	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Смирнова Е.Г. Члены комиссии: учитель начальных классов Вейдакова О.В., учитель русского языка и литературы Соловьева О.В.	16.04.2024 г. кабинет русского языка 15.00 часов
	8	Председатель комиссии: комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель начальных классов Галан С.В. учитель русского языка и литературы Смирнова Е.Г.	07.05.2024 г. кабинет русского языка 15.00 часов
Математика	4	Председатель комиссии: зам. Директора по ВР Королькова Н.П. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В. учитель математики Лагусева Е.Н.	11.04.2024 кабинет 4 класса 15.00 часов
	5	Председатель комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В. учитель математики Лагусева Е.Н.	12.04. 2024 г. кабинет математики 15.00
	6	Председатель комиссии: комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В. учитель математики Замыслов А.Л.	02.04.2024г. кабинет математики 15.00
	7	Председатель комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель начальных классов Вейдакова О.В., учитель математики Замыслов А.Л.	10.04.2024 г. кабинет математики 15.00 часов
	8	Председатель комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель математики Галан С.В. учитель математики Замыслов А.Л.	11.04.2024 кабинет математики 15.00
Окружающий мир	4	Председатель комиссии: зам.по ВР Королькова Н.П. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В.. учитель биологии Романова Н.В.	17.04.2024 г. кабинет русского языка 15.00 часов
Биология	5	Председатель комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель географии Шатрова В.А. учитель биологии Романова Н.В.	24.04.2024 г. кабинет химии 15.00 часов

История	5	Председатель комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель географии Шатрова В.А. учитель истории Соловьева О.В.	04.04.2024 г. кабинет истории 15.00 часов
История	11	Председатель комиссии: зам.по ВР Королькова Н.П. Члены комиссии: учитель химии Ермолаева И.В. учитель истории Лагусева Е.Н.	14.03.2024 г. Кабинет истории 15.00 часов

19.Обеспечить хранение работ участников до 2024 года

20.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Смирнова Н.П., Никитину Т.В., Ермолаеву И.В., Тукалевскую Ю.А.,

21. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР

22:Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР системного администратора Сабельникова И.А.

24. С приказом ознакомить Соловьеву О.В., Тукалевскую ,Ю.А., Соловьеву Н.В., Романову Н.В., Лагусеву Е.Н., Смирнова Н.П., Смирнову Е.Г., Никитину Т.В., Вейдакову О.В., Галан С.В., Степанову Ю.В., Замыслова А.Л., Сабельникова И.А., Ермолаеву И.В., Селивееву К.А., Королькову Н.П., Шатрову В.А.

25 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Балакирева Д.А.

С приказом ознакомлены:

_____/Королькова Н.П./
_____/Соловьева О.В./
_____/Вейдакова О.В./
_____/Соловьева Н.В./
_____/Степанова Ю.В./
_____/Сабельников И.А./
_____/Замыслов А.Л./
_____/Ермолаева И.В./
_____/ Шатрова В.А./

_____/Романова Н.В./
_____/Лагусева Е.Н./
_____/Смирнов Н.П./
_____/Тукалевская Ю.А./
_____/Никитина Т.В./
_____/Смирнова Е.Г./
_____/Галан С.В./
_____/Селивеева К.А./

Приложение 1
к приказу № 20 от 22.02.2024 года

План-график
проведения ВПР в МБОУ ТР Плоскошская СОШ

Этап	Срок	Ответственные
Назначение школьного координатора ВПР 2024	февраль 2024 года	директор школы

Дата проведения ВПР	Класс	Учебный предмет	примечание
03.04	4	Русский язык (1 часть)	В штатном режиме
05.04	4	Русский язык (2 часть)	В штатном режиме
11.04	4	Математика	В штатном режиме
17.04	4	Окружающий мир	В штатном режиме
04.04	5	История	В штатном режиме
12.04	5	Математика	В штатном режиме
18.04	5	Русский язык	В штатном режиме
24.04	5	Биология	В штатном режиме
02.04.	6	Математика	В штатном режиме
09.04	6	Естественно – научный предмет	В штатном режиме
19.04	6	Русский язык	В штатном режиме
26.04	6	Общественно- научный предмет	В штатном режиме
10.04	7	Математика	В штатном режиме
16.04	7	Русский язык	В штатном режиме

24.04	7	Естественно – научный предмет	В штатном режиме
07.05	7	Общественно – научный предмет	В штатном режиме
11.04	8	Математика	В штатном режиме
19.04	8	Общественно-научный предмет	В штатном режиме
23.04	8	Естественно – научный предмет	В штатном режиме
07.05	8	Русский язык	В штатном режиме
14.03	11	История	В режиме апробации

Приложение 2
к приказу № 20
от 22 февраля 2024г.

Порядок
организации и проведения всероссийских пров МБОУ Плоскошская СОШ , расположенной на территории Торопецкого муниципального округа Тверской области, в 2024 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 4-8, 11 классах МБОУ Плоскошская СОШ(далее -ОО)

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в МБОУ Плоскошская СОШ .

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Отдел образования Торопецкого муниципального округа Тверской области (далее — Отдел образования).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее — ГБУ ТО ЦОКО).

6. Муниципальный координатор ВПР назначается Отделом образования Торопецкого муниципального округа Тверской области.

7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных координаторов и ответственнього организаторова МБОУ Плоскошская СОШ , в которой размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

9. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

10. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Общеобразовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

11. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными и (или) регио-

нальными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

12. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

13. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников не предусмотрено.

14. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

15. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает МБОУ Плоскошская СОШ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

16. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает МБОУ Плоскошская СОШ в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Раздел II
Участники ВПР

17. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

18. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по истории.

19. ВПР в параллелях 4-8 классов проводятся в штатном режиме.

20. В 4 классах в ВПР по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день.

21. В 5 классах в ВПР по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

22. В 6 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

1) общественно-научные предметы — «История», «Обществознание»;
2) естественнонаучные предметы — «Биология», «География».

23. В 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

24. В 7 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

1) общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;

2) естественнонаучные предметы — «Биология», «Физика».

25. В 8 классах в ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обещающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора — по одному из каждой предметной области:

1) общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»;
2) естественнонаучные предметы — «Биология», «Физика», «Химия».

26. В 7-8 классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

27. В 11 классах ВПР проводятся в режиме апробации по предметам: «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История».

28. В 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

Раздел III
Организация проведения ВПР

29. ВПР в 2024 году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки: в 4-8 классах в период с 19 марта по 17 мая 2024 года, в 11 классах — с 01 по 22 марта 2024 года.

Дата и время проведения ВПР устанавливает МБОУ Плоскошская СОШ.

30. При проведении ВПР в 2024 году предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

1) в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
2) в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

31. ВПР в компьютерной форме в 2024 году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки: в период с 04 апреля по 17 апреля 2024 года.

32. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) — традиционная или компьютерная.

33. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах — пятизначный код, в 11 классах — четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

34. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в (приложении 1) к настоящему Порядку проведения.

35. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора:

1) в 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором;

2) информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от МБОУ Плоскошская СОШ , согласно плану-графику проведения ВПР;

3) распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

4) ответственный организатор скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

Раздел IV
Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР

36. Региональный координатор:

1) обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ОО;

2) оказывает консультационную поддержку муниципальным организаторам и ответственным организаторам по работе с информационным порталом ВПР;

3) получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам;

4) осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными координаторами и ОО;

5) осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах;

6) информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке https://demo.fioco.ru, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

7) осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

8) после проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста;

37. Муниципальный координатор:

1) обеспечивает участие ОО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

2) осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

3) оказывает консультационную поддержку ответственным организаторам ОО по работе с информационным порталом ВПР;

4) осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными координаторами и ОО;

5) осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету;

6) информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке https://demo.fioco.ru, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

7) осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

8) в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

9) осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО;

10) осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

11) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО;

12) представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 17.06.2024 информацию по формам:

«Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 5);

«Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 6).

38. Ответственный организатор МБОУ Плоскошская СОШ:

1) формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО;

Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке https://demo.fioco.ru.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР;

2) формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету»;

3) скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

4) при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

5) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

6) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

7) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

8) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в ГБУ ТО ЦОКО;

9) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати — А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати — А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

10) скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

11) собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

12) организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

13) Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения

ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов;

14) загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

15) предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

16) информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

17) заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

18) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

19) обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

39. Организатор в аудитории:

1) организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы;

2) при проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

3) при проведении ВПР в компьютерной форме:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login;

получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru);

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получат результаты в разделе «Аналитика»;

организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

40. Эксперт:

1) список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

2) для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются Министерством;

3) эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

4) вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

5) после проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание;

6) в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

41. Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов):

1) при проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах Министерство должно обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию);

2) независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов;

3) независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

Раздел V
Проверка ВПР

42. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

43. Проверка работ может осуществляться на базе общеобразовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

44. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

45. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

Раздел VI
Обеспечение объективности результатов ВПР

46. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

1) проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения региональных/муниципальных семинаров, совещаний, вебинаров;

2) по инициативе Министерства, отдела образования может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных и муниципальных экспертных комиссий.

47. Задачами перепроверки являются:

1) выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

2) выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

3) выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

4) принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

48. Ответственный организатор ОО по запросу Министерства или отдела образования при осуществлении перепроверки:

1) сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

2) направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО или отдел образования;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной или муниципальной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальным координаторам и ответственным организаторам ОО.

Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному координатору.

Раздел VII
Использование результатов ВПР

49. По итогам проведения ВПР:

1) Ответственный организатор ОО:

скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
2) Муниципальный координатор:
скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;
проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.
3) Региональный координатор:
скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
проводит анализ результатов ВПР по показателям:
доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;
доля обучающихся с «высокими» результатами;
средний процент выполнения заданий ВПР;
типичные затруднения в разрезе учебных предметов;
динамика образовательных результатов в разрезе предметов за 3 года (2022–2024 гг.);
соответствие отметок ВПР школьным отметкам;
обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных/муниципальных комиссий для проверки работ участников ВПР; учет доли обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в ОО по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др.);
анализ по кластерам ОО и др.;
представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;
направляет аналитические материалы в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей, МОУО для оказания методической поддержки, в том числе ОО с низкими результатами;
проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО) со специалистами МОУО и руководителями ОО по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.
4) Министерство:
получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;
проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;
проводит перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;
в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;
учитывает результаты ВПР при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Торопецкого муниципального округа Тверской области, в 2024 году

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР *Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4*
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допус-
Физика	11	90 минут	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР *Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4*
Химия	11	90 минут	кается печать на обеих сторонах листа
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	–

Приложение 2 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Торопецкого муниципального округа Тверской области, в 2024 году

Акт
общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в общеобразовательной организации

_____
(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее – МО))

_____
ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием,
учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР_____

Предмет_____

Класс с указанием литеры_____

Количество участников ВПР_____

ФИО организатора в аудитории_____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено ☐
Выявлены нарушения:

1) на стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету ☐
2) не проведен инструктаж для участников ВПР ☐
3) на столах у обучающихся имеются посторонние предметы ☐

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено ☐
Выявлены нарушения:

1) Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.) ☐
2) При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками ☐
3) Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории ☐
4) Использование мобильных телефонов участниками ВПР выполнения работы ☐
5) Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории ☐
6) Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени ☐

---

7) Материалы после проведения проверочной работы не переданы ответственному организатору ОО для организации последующей проверки ☐

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:_____
_____

Общественный наблюдатель_____/ _____
Подпись ФИО

Дата составления акта:_____

Приложение 3 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Торопецкого муниципального округа Тверской области, в 2024 году

Акт
общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ (далее — ВПР)

(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее — МО))

_____

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием,
учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР_____

Предмет_____

Класс с указанием литеры_____

ФИО проверяющего (их)_____

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась: ☐

1) учителем, преподающим предмет в данном классе ☐

2) учителем, не преподающим предмет в данном классе ☐

3) школьной предметной комиссией ☐

4) муниципальной предметной комиссией ☐

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено ☐
Выявлены нарушения:

1) Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания ☐

2) При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания ☐

3) Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР ☐

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:_____
_____

Общественный наблюдатель_____/ _____

Подпись ФИО

Дата составления акта:_____

Приложение № 4 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Торопецкого муниципального округа Тверской области, в 2024 году

Форма анализа обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование ОО	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*						Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*					
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл
	Образец для заполнения	*1*	*1*	*2*	*2*	*2*	*3*	*3*	*3*	*2*	*2*	*2*	*3*

***Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:**

«1» — присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;

«2» — частичный охват общественным наблюдением;

«3» — общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели.

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием

Приложение 5 к Порядку организации и проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Торопецкого муниципального округа Тверской области, в 2024 году

Форма анализа обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в общеобразовательной организации в 2024 году

Наименование муниципального образования_____

№ п/п	Наименование образовательной организации (далее — ОО), участвующей в ВПР-2024	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР		Организация муниципальной проверки/перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в список с необъективными результатами или список ШНОР в 2022,2023 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3», «3» и «4» (указать класс, предмет, %)	

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образования

Приложение 6 к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Торопецкого района, в 2023 году

Акт
общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

_____

(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

_____

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____

Предмет_____

Класс с указанием литеры_____

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории_____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету ☐

2.Не проведен инструктаж для участников ВПР ☐

3.На столах у обучающихся имеются посторонние предметы ☐

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.) ☐

2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками ☐

3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории ☐

4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР ☐

5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории ☐

6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы ☐

7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки ☐

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:_____

_____

_____

Общественный наблюдатель_____/ _____

Подпись ФИО

Дата составления акта:_____

Приложение
к Порядку организации и проведения
Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11
классах общеобразовательных организаций,
расположенных на территории Торопецкого
района, в 2023 году

Акт
общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

_____
(наименование (наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

_____

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР _____
Предмет_____
Класс с указанием литеры_____
ФИО проверяющего (их)_____

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:
1. учителем, преподающим предмет в данном классе ☐
2. учителем, не преподающим предмет в данном классе ☐
3. школьной предметной комиссией ☐
4. муниципальной предметной комиссией ☐

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено: ☐

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания ☐
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания ☐
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР ☐

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: _____

Общественный наблюдатель_____/ _____
Подпись ФИО

Дата составления акта:_____

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Торопецкого района, в 2022 году

Форма анализа обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование ОО	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР						Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР					
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл

- Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:

  «1» -присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;

  «2» - частичный охват общественным наблюдением;

  «3» - общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели;

Подпись руководителя образовательной организации

Приложение 4
к Порядку организации и проведения Всероссийских
проверочных работ в 4-8, 10-11 классах
общеобразовательных организаций, расположенных на
территории Торопецкого района, в 2023 году

Форма анализа обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования_____

№ п/п	Наименование образовательной организации (далее – ОО), участвующей в ВПР-2023	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР		Организация муниципальной перепроверки ВПР (можно выборочной) *(с указанием критериев, например, ОО попала в федеральный список с необъективными результатами как список ШНОР в период с 2021-2022 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.; % перепроверенных работ)*
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР *(указать класс, предмет)*	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3», «3» и «4» *(указать класс, предмет, %)*	

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием