

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Торопецкого района
Плоскошская средняя общеобразовательная школа
Россия 172870, Тверская область, Торопецкий район, поселок Плоскошь улица
Первомайская дом 1
Телефон/факс 2-61-48

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2023 года

№29

«О проведении

Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Тверской области от 22. 02. 2023 №189/ПК « О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году», приказа МУ «Отдел образования администрации Торопецкого района №33 от 22.02.2022 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Торопецкого района в 2023 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом – графиком проведения ВПР в МБОУ ТР Плоскошская СОШ (Приложение 1)
2. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4 -8, 11 классах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Торопецкого района Плоскошская средняя общеобразовательная школа в 2023 году (Приложение 2)
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15 марта 2023 года на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17 марта 2023 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 30 марта 2023 года на 2 уроке.
 - по математике 4 апреля 2023 года на 2 уроке;
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (13 человек) кабинет 4 класса;
 - по математике (13 человек) кабинет 4 класса
 - по окружающему миру (13 человек) кабинет 4 класса.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 29 марта 2023 года на 2 уроке;
 - по биологии 5 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по математике 12 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 18 апреля 2023 года на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (16 человек) кабинет русского языка;
- по биологии (16 человек) кабинет русского языка;
- по математике (16 человек) кабинет русского языка;
- по русскому языку (16 человек) кабинет математики..

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 7 апреля 2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку 19 апреля 2023 года на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) кабинет физики;
- по математике (13 человек) кабинет физики.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 31 марта 2023 года на 2 уроке;
- по английскому языку 26 апреля 2023 года на 2 уроке;
- по немецкому языку 27 апреля – 28 апреля 2023 года на 2 уроке
- по математике 4 мая 2023 года на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (20 человек) кабинет математики;
- по математике (20 человек) кабинет химии;
- по английскому языку (7 человек) кабинет ИЦШ
- по немецкому языку (13 человек) кабинет ИЦШ

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 6 апреля 2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку 25 апреля 2023 года на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (13 человек) кабинет русского языка;
- по русскому языку (13 человек) кабинет химии.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 14.марта 2023 года на 2 уроке

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (3 человека) кабинет химии.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Галан Светлану Владимировну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР учителю начальных классов Галан Светлане Владимировне:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

Распечатать варианты ВПР на всех участников.

Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

4 класс:

до 26.05.2023 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 26.05.2023 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 26.05.2023 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс

до 26.05.2023 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 26.05.2023 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

до 26.05.2023 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
до 25.10.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

7 класс:

до 26.05.2023 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
до 26.05.2023 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

8 класс:

до 26.05.2023 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
до 26.05.2023 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».
до 26.05.2023 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык».

8 класс:

до 26.05.2023 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
до 26.05.2023 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

15. Лагусевой Е.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ ТР Плоскошская СОШ в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

- по русскому языку, кабинет 4 класса, учителя начальных классов Галан С.В., учителя географии Шатрову В.А.
- по математике, кабинет 4 класса, учителя начальных классов Галан С.В., учителя физической культуры Никитину Т.В.
- по окружающему миру, кабинет 4 класса, учителя начальных классов Вейдакову О.В., учителя физической культуры Никитину Т.В.

5 класс

- по русскому языку, кабинет математики, учителя начальных классов Вейдакову О.В. социального педагога Степанову Ю.В.
- по математике, кабинет русского языка, социального педагога Степанову Ю.В., учителя географии Шатрову В.А.
- по истории, кабинет русского языка, учителя начальных классов Соловьеву Н.В., социальной педагога Степанову Ю.В.
- по биологии, кабинет русского языка, учителя немецкого языка Селивееву К.А., социального педагога Степанову Ю.В..

7 класс

- по русскому языку, кабинет физики, учителя начальных классов Галан С.В., учителя истории и обществознания Лагусеву Е.Н.
- по математике, кабинет физики, учителя географии Шатрову В.А., учителя начальных классов Тукалевскую Ю.А.

8 класс

- по русскому языку, кабинет математики, учителя химии Ермолаеву И.В., учителя физической культуры Никитину Т.В.
- по математике, кабинет химии, учителя начальных классов Тукалевскую Ю.А., учителя русского языка Смирнову Е.Г.
- по немецкому языку кабинет ИЦШ, директора школы Балакиреву Д.А., социального педагога Степанову Ю.В.

- по английскому языку кабинет ИЦШ, директора школы Балакиреву Д.А., социального педагога Степанову Ю.В.

8 класс

– по русскому языку, кабинет химии, учителя музыки Веселову Г.И., учителя истории и обществознания Лагусеву Е.Н.

– по математике, кабинет русского языка, русского языка и литературы Романову Н.В., учителя музыки Веселову Г.И.

11 класс

- по истории, кабинет химии, учителя географии Шатрову В.А., учителя физической культуры Никитину Т.В.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР учителя начальных классов Галан Светланы Владимировны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Галан С.В.

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии	Дата проверки
Русский язык	4	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Соловьева О.В. Члены комиссии: учитель начальных классов Галан С.В., учитель русского языка Романова Н.В.	15.03.2023 г. 17.03.2023 г. кабинет 4 класса
	5	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Романова Н.В. Члены комиссии: учитель начальных классов Галан С.В., учитель русского языка и литературы Соловьева О.В.	18.04.2023 г. кабинет русского языка 15.00 часов
	6	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Смирнова Е.Г. Члены комиссии: учитель начальных классов Вейдакова О.В., учитель русского языка и литературы Соловьева О.В.	19.04.2023 г. кабинет русского языка 15.00 часов
	7	Председатель комиссии: учитель русского языка и литературы Смирнова Е.Г.	31.03.2023 г. кабинет русского языка

		Члены комиссии: учитель начальных классов Вейдакова О.В., учитель русского языка и литературы Романова Н.В.	15.00 часов
	8	Председатель комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В., учитель русского языка и литературы Смирнова Е.Г.	25.04.2023 г. кабинет русского языка 15.00 часов
Математика	4	Председатель комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель начальных классов Вейдакова О.В. учитель математики Лагусева Е.Н.	04.04.2023 кабинет 4 класса 15.00 часов
	5	Председатель комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель начальных классов Соловьева Н.В. учитель математики Лагусева Е.Н.	12.04. 2023 г. кабинет математики 15.00
	6	Председатель комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель начальных классов Галан С.В. учитель математики Замыслов А.Л.	7.04.2023г. кабинет математики 15.00
	7	Председатель комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель начальных классов Вейдакова О.В., учитель математики Замыслов А.Л.	4.05.2023 г. кабинет математики 15.00 часов
	8	Председатель комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель математики Соловьева Н.В., учитель математики Замыслов А.Л.	6.042022 кабинет математики 15.00
Окружающий мир	4	Председатель комиссии: зам.по ВР Веселова Г.И. Члены комиссии: учитель начальных классов Галан С.В. учитель биологии Романова Н.В.	30.03.2023 г. кабинет русского языка 15.00 часов
Биология	5	Председатель комиссии: директор школы Балакирева Д.А. Члены комиссии: учитель географии Шатрова В.А. учитель биологии Романова Н.В.	5.04.2023 г. кабинет химии 15.00 часов
Немецкий язык	7	Председатель комиссии: зам.по ВР Веселова Г.И. Члены комиссии: учитель немецкого языка Селивеева К.А., учитель английского языка Балакирева Д.А.	27.04.-28.04.2023 г. кабинет ИЦШ 15.00 часов
Английский	7	Председатель комиссии: зам.по ВР	26.04.2023 г.

язык		Веселова Г.И. Члены комиссии: учитель немецкого языка Селивеева К.А., учитель английского языка Балакирева Д.А.	кабинет ИЦШ 15.00 часов
История	11	Председатель комиссии: зам.по ВР Веселова Г.И. Члены комиссии: учитель географии Шатрова В.А. учитель истории Лагусева Е.Н.	14.03.2023 г. Кабинет истории 15.00 часов

19. Обеспечить хранение работ участников до 2023 года

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Смирнова Н.П., Никитину Т.В., Ермолаеву И.В., Тукалевскую Ю.А., Королькову Н.П.

21. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР

22. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР системного администратора Сабельникова И.А.

24. С приказом ознакомить Соловьеву О.В., Тукалевскую Ю.А., Соловьеву Н.В., Романову Н.В., Лагусеву Е.Н., Смирнова Н.П., Смирнову Е.Г., Никитину Т.В., Вейдакову О.В., Галан С.В., Степанову Ю.В., Замыслова А.Л., Сабельникова И.А., Ермолаеву И.В., Селивееву К.А., Королькову Н.П., Шатрову В.А., Веселову Г.И.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Балакирева Д.А.

С приказом ознакомлены:

_____/Королькова Н.П./

_____/Соловьева О.В./

_____/Вейдакова О.В./

_____/Соловьева Н.В./

_____/Степанова Ю.В./

_____/Сабельников И.А./

_____/Замыслов А.Л./

_____/Ермолаева И.В./

_____/Шатрова В.А./

_____/Романова Н.В./

_____/Лагусева Е.Н./

_____/Смирнов Н.П./

_____/Тукалевская Ю.А./

_____/Никитина Т.В./

_____/Смирнова Е.Г./

_____/Галан С.В./

_____/Селивеева К.А./

_____/Веселова Г.И./

Английский язык	7	Председатель комиссии: зам.по ВР Веселова Г.И. Члены комиссии: учитель немецкого языка Селивеева К.А., учитель английского языка Балакирева Д.А.	26.04.2023 г. кабинет ИЦШ 15.00 часов
История	11	Председатель комиссии: зам.по ВР Веселова Г.И. Члены комиссии: учитель географии Шатрова В.А. учитель истории Лагусева Е.Н.	14.03.2023 г. Кабинет истории 15.00 часов

19. Обеспечить хранение работ участников до 2023 года
20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Смирнова Н.П., Никитину Т.В., Ермолаеву И.В., Тукалевскую Ю.А., Королькову Н.П.
21. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР
22. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
23. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР системного администратора Сабельникова И.А.
24. С приказом ознакомить Соловьеву О.В., Тукалевскую Ю.А., Соловьеву Н.В., Романову Н.В., Лагусеву Е.Н., Смирнова Н.П., Смирнову Е.Г., Никитину Т.В., Вейдакову О.В., Галан С.В., Степанову Ю.В., Замыслова А.Л., Сабельникова И.А., Ермолаеву И.В., Селивееву К.А., Королькову Н.П., Шатрову В.А., Веселову Г.И.
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Балакирева

/Балакирева Д.А.

С приказом ознакомлены:

Н.П. /Королькова Н.П./
О.В. /Соловьева О.В./
О.В. /Вейдакова О.В./
Н.В. /Соловьева Н.В./
Ю.В. /Степанова Ю.В./
И.А. /Сабельников И.А./
А.Л. /Замыслов А.Л./
И.В. /Ермолаева И.В./
В.А. /Шатрова В.А./

Н.В. /Романова Н.В./
Е.Н. /Лагусева Е.Н./
Н.П. /Смирнов Н.П./
Ю.А. /Тукалевская Ю.А./
Т.В. /Никитина Т.В./
Е.Г. /Смирнова Е.Г./
С.В. /Галан С.В./
К.А. /Селивеева К.А./
Г.И. /Веселова Г.И./

**План-график
проведения ВПР в МБОУ ТР Плоскошская СОШ**

Этап	Срок	Ответственные
Назначение школьного координатора ВПР 2023	февраль 2023 года	директор школы

Дата проведения ВПР	Класс	Учебный предмет	Примечание
15.03.2023	4	Русский язык (1 часть)	В штатном режиме
17.03.2023	4	Русский язык (2 часть)	В штатном режиме
30.03.2023	4	Окружающий мир	В штатном режиме
04.04.2023	4	Математика	В штатном режиме
29.03.2023	5	История	В штатном режиме
05.04.2023	5	Биология	В штатном режиме
12.04.2023	5	Математика	В штатном режиме
18.04.2023	5	Русский язык	В штатном режиме

28.03.2023	6	Естественно – научный предмет	В штатном режиме
07.04.2023	6	Математика	В штатном режиме
13.04.2023	6	Общественно- научный предмет	В штатном режиме
19.04.2023	6	Русский язык	В штатном режиме
31.03.2023	7	Русский язык	В штатном режиме
11.04.2023	7	Естественно – научный предмет	В штатном режиме
18.04.2023	7	Общественно – научный предмет	В штатном режиме
26.04.2023	7	Английский язык	В штатном режиме
27.04.2023- 28. 04.2023	7	Немецкий язык	В штатном режиме
04.05.2023	7	Математика	В штатном режиме
06.04.2023	8	Математика	В штатном режиме
14.04.2023	8	Общественно-научный предмет	В штатном режиме
20.04.2023	8	Естественно – научный предмет	В штатном режиме
25.04.2023	8	Русский язык	В штатном режиме
14.03.2023	11	История	В режиме апробации

Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в 4-8, 11 классах общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Торопецкого района, в 2023 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8,11 классах в МБОУ ТР Плоскошская СОШ в 2023 году.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР, приказа МУ «Отдел образования администрации Торопецкого района №33 от 22.02.2023 года « О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Торопецкого района, в 2023 году».

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Отдел образования администрации Торопецкого района (далее – отдел образования).

5. Муниципальным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является отдел дошкольного, общего среднего, коррекционного и дополнительного образования отдела образования администрации Торопецкого района (далее – отдел).

6. Муниципальный координатор ВПР назначается приказом отдела образования.

7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учётом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включённых в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

9. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

10. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, МБОУ ТР Плоскошская СОШ и органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов Тверской области (далее - МОУО) не предусмотрено.

11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает МБОУ ТР Плоскошская СОШ в рамках утвержденных локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Раздел II Участники ВПР

12. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

13. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению МБОУ ТР Плоскошская СОШ. Проверочные работы проводятся по тем учебным предметам, которые не выбраны для сдачи единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

14. ВПР в параллелях 4-8 классов проводятся в штатном режиме.

15. В параллели 4 классов в ВПР по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

16. В параллели 5 классов в ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

17. В параллели 6 классов в ВПР по предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора – по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География»;
- естественнонаучные предметы: «Биология», «Физика».

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку в компьютерной форме.

18. В параллели 7 классов в ВПР по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора – по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География»;
- естественнонаучные предметы: «Биология», «Физика».

По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку в компьютерной форме.

19. В параллели 8 классов в ВПР по предметам «Русский язык» и «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса параллели по двум предметам на основе случайного выбора – по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы: «История», «Обществознание», «География»;
- естественнонаучные предметы: «Биология», «Физика», «Химия».

20. В 7-8 классах с углубленным изучением математики и /или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

21. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее, чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

22. В параллели 10 классов ВПР проводятся в режиме апробации по предмету «География». Принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

23. В параллели 11 классов ВПР проводятся в режиме апробации по предметам: «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык». По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку в компьютерной форме.

24. В случае попадания региона в федеральную выборку с проведением ВПР с контролем объективности в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам («География», «История», «Обществознание»), в 4-6 классах – ВПР по предметам «Русский язык» и «Математика».

25. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

Раздел III

Организация проведения ВПР

26. ВПР в 2023 году проводятся в утвержденные Рособрназором сроки: в 4-8 классах в период с 15 марта по 20 мая 2023 года, в 10-11 классах – с 01 по 25 марта 2023 года. Дата и время проведения ВПР устанавливаются МБОУ ТР Плоскошская СОШ

27. При проведении ВПР в 2023 году предоставляется возможность выполнения проверочных работ в компьютерной форме. В 5 классах по предметам «История», «Биология». В 6,7,8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

ВПР в компьютерной форме в 2023 году проводятся в утверждённые Рособрназором сроки: в период с 4 по 17 апреля.

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная. Каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырёхзначный код). В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной

форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5) периода проведения ВПР в компьютерной форме.

28. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:

1) Региональный координатор:

обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ОО;

оказывает консультационную поддержку муниципальным и школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство;

проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов.

2) Муниципальный координатор:

обеспечивает участие всех ОО, функционирующих на территории Торопецкого района, в ВПР;

осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории Торопецкого района;

оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

осуществляет мониторинг формирования заявки, заполнения расписания загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО;

осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО Торопецкого района;

представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 16.06.2023 информацию по формам:

«Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 3);

«Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 4).

3) Руководитель ОО:

назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

Раздел IV Проведение ВПР в ОО

29. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:
- формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;
 - формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8, 10-11 классах;
 - заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
 - соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР);
 - скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;
 - распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;
 - проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;
 - обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;
 - распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в отдел образования;
 - организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;
 - организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;
 - организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания;
 - следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
 - обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;
 - заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины),

ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде бумажного протокола;

- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в сроки, установленные Рособрнадзором;

- для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий;

- проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

30. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

проводят инструктаж, организуют выполнение участниками работы:

-выдают комплекты ВПР участникам;

выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;

в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

выдают комплекты ВПР участникам;

обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору;

- в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника

Раздел V Проверка ВПР

31. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

32. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

33. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

34. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

35. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров;

по инициативе отдела образования может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением муниципальных экспертных комиссий.

36. Задачами перепроверки являются:

выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер. Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

37. Школьный координатор ВПР по запросу отдела образования при осуществлении перепроверки:

сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в отдел образования;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной и (или) муниципальной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство и (или) отдел образования с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному координатору.

Раздел VII

Использование результатов ВПР

38. По итогам проведения ВПР:

1) Школьный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе кластерный анализ;

- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2) Муниципальный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

- проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

- проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

3) Региональный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- проводит анализ результатов ВПР по показателям:
- доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;
- доля обучающихся с «высокими» результатами;
- средний процент выполнения заданий ВПР;
- типичные затруднения в разрезе учебных предметов;
- динамика образовательных результатов в разрезе предметов за 3 года (2021-2023 гг.);
- соответствие отметок ВПР и школьных отметок;
- обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных/муниципальных комиссий для проверки работ участников ВПР; доля обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в ОО по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др.);
- анализ по кластерам ОО и др.;
- представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;
- направляет аналитические материалы в ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей», муниципальные органы управления образованием для оказания методической поддержки, в том числе ОО с низкими результатами;
- проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО) со специалистами МОУО и руководителями ОО по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

4) Министерство:

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;
- проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;
- проводит перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;
- в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;
- учитывает результаты ВПР при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

Приложение
к Порядку организации и проведения Всероссийских
проверочных работ в 4-8,10-11 классах
общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Торопецкого района, в 2023 году

Акт
общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее –
ВПР) в общеобразовательной организации

(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования
(далее - МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления
образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____
Предмет _____
Класс с указанием литеры _____
Количество участников ВПР _____
ФИО организатора в аудитории _____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения в
ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Дата составления акта: _____

Приложение
к Порядку организации и проведения
Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11
классах общеобразовательных организаций,
расположенных на территории Торопецкого
района, в 2023 году

Акт
общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ
(далее – ВПР)

(наименование (наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального
образования (далее - МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления
образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

ФИО проверяющего (их) _____

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

1. учителем, преподающим предмет в данном классе
2. учителем, не преподающим предмет в данном классе
3. школьной предметной комиссией
4. муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО

Дата составления акта: _____

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Торопецкого района, в 2023 году

Форма анализа обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в
общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

№ п/ п	Наиме нование ОО	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР						Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР					
		4	5	6	7	8	1	4	5	6	7	8	11
		кл	кл	кл	кл	кл	1 кл	кл	кл	кл	кл	кл	кл

- Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:
 - «1» - присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;
 - «2» - частичный охват общественным наблюдением;
 - «3» - общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели;

Подпись руководителя образовательной организации

Приложение 4
к Порядку организации и проведения Всероссийских
проверочных работ в 4-8, 10-11 классах
общеобразовательных организаций, расположенных на
территории Торопецкого района, в 2023 году

Форма анализа обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в
общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование образовательной организации (далее – ОО), участвующей в ВПР-2023	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР		Организация муниципальной перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в федеральный список с необъективными результатами как список ШНОР в период с 2021-2022 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.; % перепроверенных работ)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3», «3» и «4» (указать класс, предмет, %)	

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием