

Принято  
на заседании Совета школы  
Протокол №10 от 26.04.2021 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ ТР Плоскошская СОШ  
*Балакирева* /Балакирева Д.А./  
Приказ №53 от 26.04.2021 г.



## Положение об организации питания в МБОУ ТР Плоскошская СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся и воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торопецкого района Плоскошская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торопецкого района Плоскошская средняя общеобразовательная школа (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, воспитанников дошкольной группы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, воспитанников дошкольной группы.

### 2. Организационные принципы и требования к организации питания

#### 2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся и воспитанникам на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся и воспитанников осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, с МУ «Отдел образования администрации Торопецкого района», территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в г. Ржеве.

2.1.3. Питание обучающихся и воспитанников организуется в соответствии с



требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание обучающимся и воспитанникам предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся, воспитанников из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся, воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима;
- приказ о назначении ответственных за соблюдение санитарных правил;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- десятидневное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;



- контракты на поставку продуктов питания;
- план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
- график организации питания в школьной столовой;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников;
- порядок обеспечения обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием;

#### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся и воспитанников администрация школы совместно с классными руководителями, воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся и воспитанников в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся, воспитанникам**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3.1.2. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в дошкольной группе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» – 4 приема.

3.1.3. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями, воспитателями ответственному повару накануне и уточняется на следующий день не позднее 08:00

3.1.4. Обучающемуся, воспитаннику прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- на время воспитательно – образовательной деятельности с применением дистанционных



технологий;

- обучающийся, воспитанник переведен или отчислен из школы (дошкольной группы);

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.5. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.6. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с утвержденным графиком.

3.1.7. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

## **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и упакованной (бутилированной) питьевой водой.

3.2.2. При использовании упакованной (бутилированной) или кипяченой питьевой воды обеспечено наличие посуды, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды, контейнеры, для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.2.3. Смена кипяченой воды проводится не реже, чем через 3 часа, согласно утвержденного графика замены кипяченой воды

3.2.4. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся, воспитанников в школе

3.2.5. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Питание обучающихся и воспитанников осуществляется за счет средств:**

- родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

### **4.2. Питание за счет средств родительской платы**

4.2.1. Питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и



родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания.

4.2.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.4 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и Совета школы и утверждается приказом директора школы.

4.2.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.2.4. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции в отделении банка или через СберБанк онлайн ежемесячно в срок до 10 числа месяца, с которым будет организовано питание.

4.2.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.2.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания.

4.2.7. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе.

4.2.8. Директор школы издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей);

4.2.9. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формируются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректируются ответственным за организацию питания при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников.

4.2.10. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.11. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа месяца, в котором будет организовано питание

4.2.12. О непосещении воспитанником дошкольной группы родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю заблаговременно.

4.2.13. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания.

### **4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета**

4.3.1. Обеспечение питанием обучающихся и воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Торопецкого района осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, обучающихся, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.



4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

#### **4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств**

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию питания всех категорий обучающихся и воспитанников

### **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дети 1 – 4 классов, обеспечивающихся подвозом к месту обучения и обратно

5.2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ, предоставляет в школу следующие документы:

- заявление по форме
- документ, удостоверяющий личность/ полномочия законного представителя;
- заключение психолога – медико – педагогической комиссии, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии.

5.2.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ об организации питания обучающихся.

5.2.3. Родители обучающихся 1 – 4 классов, обеспечивающихся подвозом к месту обучения и обратно предоставляют пакет документов согласно пункта 5.4 настоящего Положения

5.3. Обучающемуся, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.4. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки (путем оплаты стоимости питания в школьной столовой) заявитель, состоящий на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в государственном казенном учреждении Тверской области «Центр выплат «Тверская семья», с периодичностью один раз в полугодие (в срок до 1 января и до 1 сентября) представляет заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации.

Если заявитель не состоит на учете, к заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также документов, подтверждающих личность и полномочия



представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи документов через представителя заявителя;

2) копии документов о доходах членов семьи заявителя (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, но при этом также могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя).

Доходы заявителя учитываются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

3) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя либо членов его семьи, порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, для заявителя либо членов его семьи, являющихся неработающими трудоспособными гражданами;

4) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя либо членов его семьи (за периоды после 1 января 2020 года) для заявителя либо членов его семьи, являющихся неработающими трудоспособными гражданами (могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя));

5) копия свидетельства о рождении ребенка заявителя (может быть представлена по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя).

5.5. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 3.1.4 настоящего Положения.

5.7. Компенсация родительское платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников дошкольной группы. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20%
- второго ребенка – 50 %
- третьего и последующих детей – 100 %

5.8. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей)
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка
- согласие на обработку персональных данных
- справки о составе семьи для многодетных
- СНИЛС одного из родителей и ребенка

5.9. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления



5.10. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.11. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся, воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся, воспитанников на родительских собраниях, Совете школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители, воспитатели:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся, воспитанников на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся, воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися и воспитанниками приемов пищи;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся, воспитанников полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников:



- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе (дошкольной группе) для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания.

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться комиссией по контролю за организацией и качеством питания.

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы (дошкольной группы), отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы (дошкольной группы) о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы (дошкольной группы), виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.