

Принято  
на заседании Совета школы  
Протокол № 3 от «28» октября 2015 г.



Утверждаю  
Приказ № 21/1 от 29 октября 2015 г.  
Директор школы: \_\_\_\_\_ /Балакирева Д.А./

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торопецкого района Платошской средней общеобразовательной школы

#### 1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торопецкого района Платошской средней общеобразовательной школы (далее – ОУ).

1.2. Совет создается в целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ОУ.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избранных в родительские комитеты классов.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы педагогический совет ОУ кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ОУ.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОУ или принимается решение Совета ОУ.

#### 2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- помощь в выявлении социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ОУ к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в ОУ;
- контроль за организацией и качеством медицинского обслуживания в ОУ.



2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ОУ в подготовке и проведении родительских собраний в ОУ.

2.3. Участие в деятельности Совета профилактики правонарушений и безнадзорности.

2.4. Внесение предложений Совету школы о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ОУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

### **3. Права Совета**

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в ОУ по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ОУ.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава ОУ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.



3.11. Принимать участие в работе комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ОУ.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Дата, время, место заседания Совета определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общим родительским собранием ОУ и Советом ОУ.

#### **5. Документация Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. В протоколе заседания Совета родителей указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.4. Протоколы хранятся в делах ОУ.